# Türk Halk Oyunları Bölümü

**Kalite Süreçlerinde PUKÖ Döngüsü Temelli Eylem Planı Formu**

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

| Alt Ölçütler | Güçlü Yönler | Geliştirilmeye Açık Yönler | Planla [1] | Uygula [2] | Kontrol Et [3] | Önlem Al [4] | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak Birimler |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı** | İş akış süreçlerinin olması, bu süreçlerin etkin biçimde kullanılması, karar mekanizmalarına öğrencilerin ve kültür kurumları ile dış paydaş temsilcilerinin dâhil edilerek katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi. | — | • Komisyonların iyileştirme ve geliştirme bağlamında güncellenmesi ve düzenli aralıklarla çalışması.<br>• Paydaş görüşlerinin sürekli dikkate alınması.<br>• Stratejik hedeflere yönelik eylemlerin organize edilmesi. | • İş ve işlemlerin planlanmasında tüm paydaşların görüşleri dikkate alınacaktır.<br>• Komisyonların güncellenmesi ve düzenli çalışmaları devam edecektir.<br>• Birim faaliyet ve iç değerlendirme raporları yıllık hazırlanacaktır.<br>• Stratejik plan izleme ve iç kontrol raporları 6 ayda bir web sayfasından paylaşılacaktır.<br>• Akademik personel talepleri için Personel Daire Başkanlığı ile yazışmalar yapılacaktır. | • Birim teşkilat şeması<br>• Bölüm yönetimi<br>• Bölüm Stratejik Planı, hedef ve göstergeleri<br>• Süreç yönetimi el kitabı | • Birim web sorumluları tarafından web sayfasının takibi sağlanacaktır.<br>• Ayrılan, süresi dolan veya yurt dışına uzun süre görevlendirilen personeller için yeni görevlendirmeler yapılacaktır. | Bölüm Başkanlığı | Komisyonlar |

| Alt Ölçütler | Güçlü Yönler | Geliştirilmeye Açık Yönler | Planla [1] | Uygula [2] | Kontrol Et [3] | Önlem Al [4] | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak Birimler |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A.1.2. Liderlik / A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi** | Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin iletişim ağının olması, komisyonların etkin çalışması, görev tanımlarının belli olması ve öğrenci temsilcisi aracılığı ile öğrencilerin sürece dâhil edilmesi. Bölümdeki süreçlerin amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülmesi için komisyonların oluşturulması. | — | • YÖKAK ölçütleri doğrultusunda iç kalite güvence süreçlerinin olgunlaştırılması ve program bilgi paketlerinin (AKTS) güncel tutulması.<br>• İç ve dış paydaş görüşlerinin alınması.<br>• Komisyon ve Danışma Kurulları listelerinin sürekli güncellenmesi. | • Bölümümüzün öz değerlendirme çalışmaları tamamlanarak kurum içi kalite güvence süreçleri olgunlaştırılacaktır.<br>• Danışma kurulu toplantılarının birim ve bölüm düzeyinde yapılması sağlanacaktır.<br>• 6 aylık izleme değerlendirmeleri yapılacaktır. | • Kalite ve Akreditasyon Komisyonu resmi yazışmaları<br>• Bölüm yönetimi görev dağılımları<br>• Süreç Yönetimi El Kitabı<br>• Bölüm komisyon ve koordinatörlükleri<br>• Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri | • Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından geri bildirim yapılarak eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.<br>• İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda süreçler tekrar gözden geçirilecektir. | Komisyonlar, Koordinatörlükler, Bölüm Başkanlığı, Tüm Akademik Personel | Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları |

| Alt Ölçütler | Güçlü Yönler | Geliştirilmeye Açık Yönler | Planla [1] | Uygula [2] | Kontrol Et [3] | Önlem Al [4] | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak Birimler |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları** | Bölümümüzün Kalite Komisyonları aracılığıyla PUKÖ döngüsü çerçevesinde faaliyetlerini gerçekleştirmesi ve yaygınlaştırması. | — | • Bölümümüzün tüm faaliyetleri için kalite süreçlerinin etkin olmasının sağlanması.<br>• PUKÖ döngüsü esas alınarak faaliyetlerin gerçekleştirilmeye devam edilmesi. | • Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu yayınlanacaktır.<br>• Birim iç değerlendirme eylem planı hazırlanacaktır.<br>• Birim danışma kurulu yılda iki kez toplanacaktır.<br>• Öğrenci, araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi temsilcilerinin kurul toplantılarına aktif katılımı sağlanacaktır. | • Kalite el kitabı<br>• Toplantı evrakları<br>• Süreç yönetimi el kitabı | • Altı aylık izleme değerlendirme raporu iletilerek yıl sonunda hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.<br>• Akademik Kurul Toplantılarında bir sonraki yılda alınacak önlemler belirlenecektir. | Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Bölüm Başkanlığı | Dekanlık |

| Alt Ölçütler | Güçlü Yönler | Geliştirilmeye Açık Yönler | Planla [1] | Uygula [2] | Kontrol Et [3] | Önlem Al [4] | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak Birimler |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik** | Bölüm web sayfası aracılığı ile birim ve faaliyetleri ile ilgili her türlü bilginin ve Bölüm Kurulu kararlarının KVKK'ya uygun olarak kamuoyuyla paylaşılması. | — | • Bölüm Kurulu ve Akademik Kurul kararlarının KVKK'ya uygun olarak halka açık yayımlanması.<br>• Birim faaliyet, stratejik plan izleme ve iç kontrol eylem planı raporlarının web sayfasında yayınlanması. | • Web sayfaları ve sosyal medya komisyonlarının kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri periyodik olarak kontrol edilecektir.<br>• İzleme ve değerlendirme komisyonunun diğer komisyonlara destek sunması sağlanacaktır. | • Kurul kararlarının web sayfasında yayınlandığına dair kanıtlar<br>• Birim Faaliyet Raporları ve BİDR<br>• Stratejik Plan izleme raporları | • Birimin web sayfaları ve sosyal medya hesapları düzenli aralıklarla ve kontrol listeleri kullanılarak incelenecektir. | Bölüm ve Web Sorumluları | Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları |
| **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar** | Bölümümüzde altı aylık periyotlarla değerlendirmelerin yapılması ve önlemlerin alınması. | — | • Misyon ve vizyonun web sayfasında yayınlanması ve personele sürekli hatırlatılması.<br>• Tüm faaliyetlerin misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilmesi. | • Birimin misyon, vizyon ve politikaları düzenli aralıklarla kurumsal e-posta ile personele gönderilecektir.<br>• Web sayfalarında misyon, vizyon ve politikaların güncellikleri takip edilecektir. | • Birim stratejik planı<br>• Birim Faaliyet Raporları<br>• PUKÖ izleme raporları<br>• BİDR | • İletişim ve etkileşim kanalları vasıtasıyla sürekli iletilecektir. | Bölüm Başkanlığı | Tüm Birimler |

| Alt Ölçütler | Güçlü Yönler | Geliştirilmeye Açık Yönler | Planla [1] | Uygula [2] | Kontrol Et [3] | Önlem Al [4] | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak Birimler |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler** | Bölümümüzde stratejik planın sürekli izlenmesi, hedeflerin performans göstergeleri ile değerlendirilmesi ve iyileştirmelerin yapılması. | — | • Stratejik amaç ve hedeflere ilişkin verilerin sistematik şekilde kaydedilerek gelecek planlarına yansıtılması. | • Bölüm stratejik planında yer alan hedef ve göstergelere ulaşmak üzere kurullarımızın ve komisyonlarımızın aktif çalışması sağlanacaktır. | • Birim stratejik planı<br>• Birim Faaliyet Raporları<br>• PUKÖ izleme raporları<br>• BİDR | • 6 aylık izleme değerlendirme raporu doğrultusunda tespit edilen eksikliklere yönelik iç kalite güvence sisteminin işlerliği gözden geçirilecektir. | Bölüm Başkanlığı | Tüm Birimler |
| **A.2.3. Performans Yönetimi** | Stratejik planın sürekli takibi, sistemli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi, web sayfalarının güncel tutulması ve paydaş beklentilerinin düzenli belirlenmesi. | • Personel sayısındaki eksiklik.<br>• Paydaşların tüm süreçlere tam olarak dâhil edilememesi. | • Performans göstergeleriyle ilgili süreçlerde paydaş katılımının esas alınması ve performans mekanizmalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması. | • Bölüm düzeyinde bütün paydaşların ilgili süreçlere katıldığına dair kanıtlar takip edilerek izlenecektir. | • Web sayfası çıktıları<br>• Birim Faaliyet Raporları | • Performans yönetimine yönelik toplantıların verimliliğini artırmak için paydaşlar teşvik edilecektir. | Bölüm Başkanlığı | Tüm Birimler |
| **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi / A.3.2. İK / A.3.3. Finansal Yönetim / A.3.4. Süreç Yönetimi** | İş akış süreçlerinin ve akademik/idari personel görev tanımlarının net bir şekilde belirlenip web sayfasında yayımlanmış olması. | • Paydaşların süreç yönetimine daha fazla katkı sağlamaları için toplantıların periyodik olarak sürdürülmesi gerekliliği. | • Sürekli iyileştirme bağlamında ihtiyaç halinde yeni iş süreçlerinin tanımlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | • İş akış şemaları ve görev tanımlarına ilişkin eksiklikler personel toplantılarında değerlendirilecek ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | • UBYS yazıları<br>• Bölüm ve Akademik Kurul kararları<br>• Kalite Komisyon Toplantıları<br>• İş Akış Şemaları ve web çıktısı | • Toplantılar neticesinde tespit edilen eksiklikler giderilerek sürecin iyileştirilmesi sağlanacaktır. | Bölüm Başkanlığı | Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Bölüm Kalite Koordinatörü |

| Alt Ölçütler | Güçlü Yönler | Geliştirilmeye Açık Yönler | Planla [1] | Uygula [2] | Kontrol Et [3] | Önlem Al [4] | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak Birimler |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı** | İç ve dış paydaşların tanımlanmış, öncelik sıralamalarının belirlenmiş olması; memnuniyet anketleri ile beklentilerin belirlenmesi. | • Dış paydaşlarla iletişimin tam olarak kurulamaması. | • Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kurullarda temsiliyetinin devam ettirilmesi, komisyonlarda öğrenci temsiliyetinin artırılması.<br>• Danışma Kurulunun iç ve dış paydaş katılımıyla sürdürülmesi. | • İç paydaşlar (öğrenci ve akademik personel) için memnuniyet düzeyleri değerlendirilerek raporlanacaktır.<br>• Anket sonuçları takip edilerek eksiklikler için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | • UBYS yazıları<br>• Memnuniyet Anketleri<br>• Bölüm ve Akademik Kurul evrakları<br>• Birim Kalite Komisyon Üyeleri | • Memnuniyet anketi sonuçlarına göre düzenli iyileştirmeler yapılacaktır.<br>• İç ve dış paydaşlar önceden bilgilendirilerek raporlar doğrultusunda önlemler alınacaktır. | Bölüm Başkanlığı | Bölüm Başkanlıkları |
| **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri** | Memnuniyet anketleri ile iyileştirmelerin yapılması, ders bilgi paketinin güncelliğinin takip edilmesi ve öğrencilerin ders içeriklerine kolayca ulaşabilmesi. | — | • Geri bildirim mekanizmalarının (Memnuniyet ve Ders Değerlendirme Anketleri vb.) işlevsel kalması.<br>• Öğrenci temsilcilerinin toplantılara katılımının sağlanması.<br>• Ders kataloglarının web sayfasında aktif sunulması. | • Öğrencilerin geri bildirim mekanizmaları hakkında bilgi sahibi olmaları ve bu mekanizmaları kullanmaları teşvik edilecektir. | • Oryantasyon web çıktısı<br>• Toplantı evrakları<br>• Ders Değerlendirme Anketleri<br>• UBYS ve CİMER yazışmaları<br>• Bologna sayfası | • Geri dönüşler doğrultusunda gerekli tedbirler alınacaktır.<br>• Öğrenci temsilcilerine toplantı öncesi bilgilendirme yapılarak söz hakkına sahip olmaları sağlanacaktır. | Bölüm Başkanlığı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Öğrenci Temsilcileri |

| Alt Ölçütler | Güçlü Yönler | Geliştirilmeye Açık Yönler | Planla [1] | Uygula [2] | Kontrol Et [3] | Önlem Al [4] | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak Birimler |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi** | Mezun bilgi sistemi sayesinde mezunlarımız ile ilişkilerin güçlü tutulmaya çalışılması. | • Düzenlenen etkinlik sayısının ve anketlere katılım oranlarının artırılmasına yönelik teşvik edici toplantı ihtiyacı. | • Mezunların takip sistemine kayıtlarının zamanında yapılması.<br>• Mezunların eğitim-öğretim olanakları ile ilgili toplantılara katılımının sağlanması. | • Mezunların iletişim bilgileri periyodik olarak toplanıp sisteme kaydedilecektir.<br>• Mezun görüşleri alınarak değerlendirmeler yapılacaktır. | • Resmi yazışmalar<br>• Mezun Bilgi Sistemine kaydolan öğrenci sayıları<br>• Web sayfası duyuruları | • Akademik danışmanların öğrencileri sisteme kayıt konusunda teşvik etmesi sağlanacaktır. | Tüm Bölümler | Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uyg. ve Arş. Merkezi, Öğrenci İşleri Daire Bşk. |
| **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi / A.5.2. Kaynakları / A.5.3. Performansı** | İlgili koordinatörlüklerin bulunması, ikili anlaşmaların artması, uluslararası öğrencilere oryantasyon verilmesi ve danışman atanması; uluslararası öğrenci sayısının artması. | • Danışmanlık hizmetlerinin takip ihtiyacı.<br>• Uluslararasılaşma için ikili anlaşma sayılarının artırılma ihtiyacı. | • Akademik personel ve öğrencilerin uluslararası hareketlilik faaliyetlerine katılımının teşvik edilmesi.<br>• Değişim programlarının akademik/idari kurul toplantılarında gündeme alınması. | • Dış İlişkiler Koordinatörlüğü desteğiyle bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.<br>• Her öğretim yılında Erasmus+ deneyim paylaşımı etkinliği düzenlenecektir.<br>• Öğretim elemanlarının değişim programlarından yararlanması teşvik edilecektir. | • Erasmus, Farabi, Mevlâna, Uluslararası Öğrenci Ofisi ve Dış İlişkiler web sayfaları<br>• Bölüm Stratejik Planı | • Performans göstergelerine göre eksikliklerin giderilmesi ve uluslararası değişime katılımın artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Birimdeki Erasmus / Mevlâna / Farabi Sorumluları | Dekanlık, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Uluslararası Öğrenci Ofisi |

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

| Alt Ölçütler | Güçlü Yönler | Geliştirilmeye Açık Yönler | Planla [1] | Uygula [2] | Kontrol Et [3] | Önlem Al [4] | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak Birimler |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı** | Programın TYYÇ ile uyumlu tanıtım, amaç ve öğrenme çıktılarının bulunması, dönemsel değerlendirilmesi; komisyonların görev tanımlarının yapılmış olması. | • Komisyonların iş yükünün fazla olmasından dolayı eğitim faaliyetlerine belli zamanlarda yeterli vakit ayrılamaması. | • Her yarıyıl başlangıcında ders bilgi paketlerinin paydaş görüşleri dikkate alınarak güncellenmesine devam edilecektir. | • Ders bilgi paketlerinin güncel tutulması için her dönem başında gereken yazışmalar yapılacaktır. | • TYYÇ, Ders Bilgi Paketi<br>• Bölüm web sayfası<br>• Bölüm Eğitim ve Kalite Komisyonları<br>• UBYS yazıları | • Ders bilgi paketlerinin güncel tutulmasına yönelik süreçlerin takibi yapılacaktır. | Bölüm Başkanlığı, Birim Kalite Komisyonu | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi** | Ders dağılımlarının öğrenci merkezli olup kuramsal ve uygulamalı (dans/prova, müzik, ritim, sahneleme) derslerin dengeli planlanması; seçmeli ders havuzunun güncellenebilmesi. | • Öğretim elemanlarının idari görev yükünün fazlalığı ve öğrenci iş yüküne dair ders programlarının güncellenme ihtiyacı. | • Zorunlu ve seçmeli ders havuzunun güncel akademik ve sanatsal gelişmelere uygunluğu sağlanacaktır. | • Seçmeli ders havuzunda ders dağılımları her yarıyılda yeniden gözden geçirilerek güncel olması sağlanacaktır. | • Ders Bilgi Paketi<br>• Bölüm Eğitim Komisyonları<br>• Akademik Danışmanlar<br>• Ders Değerlendirme Anketleri | • Bölüm içi ve dışı seçmeli ders sayıları diğer programlarla uyumlu şekilde planlanacaktır. | Bölüm Başkanlığı, Birim Kalite Komisyonu | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |

| Alt Ölçütler | Güçlü Yönler | Geliştirilmeye Açık Yönler | Planla [1] | Uygula [2] | Kontrol Et [3] | Önlem Al [4] | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak Birimler |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu** | Yeni başlayan öğrencilere her dönem başında oryantasyon uygulanması, öğrencilerin ilgili kurullara üye seçilmesi ve dönemsel değerlendirmelerin yapılması. | — | • Program çıktılarının ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından eksiksiz doldurulması sağlanacaktır. | • Ders eğitim kataloglarının güncel tutulması için her yarıyıl başında ilgili öğretim elemanlarına bilgilendirme yapılacaktır. | • Ders Bilgi Paketi - Bologna<br>• Ders Değerlendirme Anketleri<br>• Bölüm web sayfası | • Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu her yarıyıl sonunda kontrol edilip yeni dönem için güncellenecektir. | Bologna Koordinatörlüğü, Bölüm Başkanlığı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı** | Ders planlarının öğrencilere bağımsız çalışabilme yetkinliği kazandırmaya yönelik olması ve her yarıyıl sonunda UBYS üzerinden ders değerlendirme anketi sunulması. | • Akademik personelin sayıca az olmasından kaynaklanan ders iş yükünün fazlalığı. | • Her yarıyıl sonunda öğrencilere ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına devam edilecektir. | • Ders değerlendirme anket sonuçları ilgili öğretim elemanlarına gönderilecektir. | • Ders Değerlendirme Anketleri<br>• Ders Bilgi Paketi<br>• UBYS yazıları, Birim Faaliyet Raporları | • Anket sonuçları doğrultusunda yeni döneme ilişkin önlemlerin alınması sağlanacaktır. | Bölüm Başkanlığı | Dekanlık |

| Alt Ölçütler | Güçlü Yönler | Geliştirilmeye Açık Yönler | Planla [1] | Uygula [2] | Kontrol Et [3] | Önlem Al [4] | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak Birimler |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi / B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi** | Mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatı sunma amacıyla sahne uygulaması, prova ve alan araştırması (saha çalışması) imkânının bulunması; mezun bilgi sisteminin aktif olması ve web sayfası üzerinden paydaş görüşlerinin alınması. | • Eğitimin etkinliğini artıracak alan gezisi, derleme çalışması, seminer vb. planlamaların istenen düzeyde olmaması. | • Paydaş görüşlerinin alınmasına ve öğrenci memnuniyet anketlerinin değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmasına devam edilecektir. | • Paydaş ve toplum beklentileri çerçevesinde ders güncellemeleri yapılacaktır.<br>• Ders değerlendirme anket sonuçları KVKK kapsamında ders sorumluları ile paylaşılacaktır. | • UBYS yazıları, BİDR, Birim Faaliyet Raporları<br>• Danışma Kurulları, Staj Komisyonları<br>• Memnuniyet Anketleri | • Alanla ilgili güncel bilgi ve uygulamalar takip edilecek, ölçme-değerlendirme süreçlerinin koordinasyonu yönetim tarafından izlenecektir. | Bölüm Başkanlığı, Birim Kalite Komisyonları | Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri** | Farklı bölümlerden ders seçebilme imkânı, ihtiyaç odaklı ders planı güncellemeleri ve öğrencilerin bağımsız çalışabilme yetkinliğini destekleyen yapı. | • Uygulamalı prova, bireysel çalışma, usta-çırak/alan temelli yöntemlerin mevcut derslerde yeterince çeşitlendirilememesi. | • Her yarıyıl sonunda elektronik ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına devam edilecektir. | • Öğrencilerin bağımsız üretme yeteneğini artıracak uygulamalı ve alan temelli yöntemlerin ders izlencelerinde yer alması için teşvik edici toplantılar yapılacaktır. | • Akademik Danışmanlar<br>• Toplantı evrakları<br>• Ders Değerlendirme Anketleri<br>• Bölüm Eğitim Komisyonları | • Ders değerlendirme anketi sonuçlarına göre öğretim yöntem ve tekniklerinin yeniden planlanması yapılacaktır. | Bölüm Başkanlığı, Bölüm Kalite Kurulları | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |

| Alt Ölçütler | Güçlü Yönler | Geliştirilmeye Açık Yönler | Planla [1] | Uygula [2] | Kontrol Et [3] | Önlem Al [4] | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak Birimler |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme** | Uygulamalı ve kuramsal dersler için jüri değerlendirmesi, performans sınavı ve alan raporu gibi çeşitli yöntemleri etkin kullanabilen akademisyenlerin bulunması. | • Öğrencilerin özgün üretme ve icra becerilerini ölçmeye yönelik koreografi, repertuvar performansı, temsil ve alan araştırması raporlarının yaygınlaştırılması gerekliliği. | • Her dersin içeriğine uygun olacak biçimde jüri, uygulamalı performans sınavı, dönem sonu gösteri/temsil ve kuramsal değerlendirme yöntemlerinin benimsenmesi sağlanacaktır. | • Dönem sonu değerlendirmelerinde uygulamalı derslerde jüri ve performans sınavı, kuramsal derslerde standartlaşmış ölçme yöntemleri esas alınarak ek yöntemler teşvik edilecektir. | • Akademik Danışmanlar<br>• Toplantı evrakları<br>• Ders Değerlendirme Anketleri<br>• Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri | • Anket sonuçlarına göre öğrencilerin başarısını artıracak ölçme-değerlendirme planlamaları yapılacaktır. | Birim Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlığı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi / B.2.4. / B.2.5.** | Öğrenci kabulünün Özel Yetenek Sınavı ile jüri değerlendirmesine dayalı ölçütler çerçevesinde yapılması; yeni kayıt olan öğrencilere oryantasyon düzenlenmesi. | • Bölgesel koşullardan kaynaklı entegrasyon yönlerinin iyileştirilmesi ihtiyacı. | • İntibak komisyonları ile düzenli görüşmeler yapılacak, Özel Yetenek Sınavı başvuru, jüri ve itiraz süreçleri her yıl gözden geçirilecektir. | • İntibak Komisyonu ile yapılacak görüşmeler sonrasında ihtiyaç halinde ilgili birimlerle iyileştirme görüşmeleri yapılacaktır. | • İntibak Komisyonu toplantı evrakları<br>• Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği<br>• Ders Bilgi Paketi | • Her yarıyıl sonunda komisyon üyelerinin karşılaştıkları zorluklarla ilgili değerlendirme toplantısı yapılacaktır. | İntibak Komisyonları, Bölüm Başkanlığı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |

| Alt Ölçütler | Güçlü Yönler | Geliştirilmeye Açık Yönler | Planla [1] | Uygula [2] | Kontrol Et [3] | Önlem Al [4] | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak Birimler |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **B.3.1. Öğrenme Ortam Kaynakları** | Bölümümüzde yer alan derslikler, dans/prova salonları ve ritim/müzik çalışma alanları; ders kitapları, çevrimiçi kaynaklar ve görsel-işitsel halk oyunları arşiv materyallerinin erişilebilir olması. | • Öğrenme ortam kaynaklarından yararlanan öğrenci sayısının artırılması.<br>• Öz değerlendirme süreçlerinin olgunlaşma aşamasında olması. | • Öğrencilerin kütüphane ve arşiv kullanma alışkanlığını artırıcı etkinlikler yapılacaktır.<br>• Öz değerlendirme çalışmaları güçlendirilecektir. | • Kütüphane ve görsel-işitsel arşiv kullanımına yönelik teşvik edici toplantılar düzenlenecektir.<br>• 2026 yılı içerisinde öz değerlendirme raporları hazırlanacaktır. | • Bölüm Eğitim ve Kalite Komisyonları<br>• Akreditasyon kılavuzları<br>• Resmi yazışmalar | • Derslerde en az bir değerlendirme ölçütünün öğrenci performansını/araştırmasını yansıtacak şekilde yapılması sağlanacaktır.<br>• Kalite ekibi eylemleri izleyecektir. | Bölüm Başkanlığı | Dekanlık |
| **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri** | Akademik danışmanlık hizmetlerinin özverili gerçekleştirilmesi ve öğretim elemanlarının öğrencilerle akademik/motivasyonel açıdan yakından ilgilenmesi. | • Kişisel gelişim etkinliklerine ve kulüp faaliyetlerine katılımın düşük kalması. | • Oryantasyon eğitimlerine devam edilecek; kulüp faaliyetlerine, uluslararası öğrenci etkinliklerine ve kariyer merkezi faaliyetlerine katılım artırılacaktır. | • Her dönem başında ders kayıt oryantasyonu yapılacaktır.<br>• İlişkili kulüplerin en az bir, uluslararası öğrencilerin ağırlıklı olduğu en az iki etkinlik yapılması sağlanacaktır.<br>• Kariyer merkezi etkinliklerine katılım takip edilecektir. | • Akademik Danışmanlar, UBYS yazıları<br>• Öğrenci Kulüpleri Yönergesi<br>• Birim Faaliyet Raporları<br>• Kariyer Merkezi ve Dış İlişkiler web sayfaları | • Oryantasyon ve kulüp duyuruları derslerde ve sosyal medyada yapılacaktır.<br>• Kariyer etkinliklerinin önemi derslerde ve bölüm kurullarında vurgulanacaktır. | Bölüm Başkanlığı | Dekanlık, SKS Daire Başkanlığı, Kariyer Merkezi |

| Alt Ölçütler | Güçlü Yönler | Geliştirilmeye Açık Yönler | Planla [1] | Uygula [2] | Kontrol Et [3] | Önlem Al [4] | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak Birimler |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **B.3.3. Tesis ve Altyapılar** | Yeni bina, derslik, prova salonu ve kantin imkânı; kültür merkezine ve kütüphane binasına yakın olması. | • Aynalı ve uygun zeminli dans/prova salonları, kostüm/aksesuar odası, ses sistemleri ve sahne/gösteri mekânının nicelik ve nitelik bakımından yetersizlikleri. | • Derslik ve salonlardaki arızalı projeksiyon/ses sistemleri yenilenecek; prova salonlarına uygun zemin, ayna, ses/aydınlatma ekipmanı ve kostüm dolapları sağlanacaktır. | • Eğitim-öğretim başlamadan önce derslik ve prova salonlarının fiziki koşulları kontrol edilecek, eksikliklerin giderilmesi için ilgili Daire Başkanlıkları ile görüşülecektir. | • Bölüm web sayfası<br>• UBYS yazıları<br>• Resmi yazışmalar ve raporlar | • Bölüm Kurulunda fiziki eksikliklerin giderildiğine dair bilgilendirme yapılacaktır. | Bölüm Başkanlığı | Yapı İşleri, Bilgi İşlem ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlıkları |
| **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar** | Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için ilave düzenlemeler yapılması. | — | • Uygulamalara mevcut biçimiyle devam edilmesi planlanmaktadır. | • Dezavantajlı öğrencilere oryantasyon yapılacak ve eğitim süreçlerindeki talepleri danışmanlar aracılığıyla idareye bildirilecektir. | • İhtiyaç talep formları<br>• Engelli Öğrenci Birimi yazışmaları<br>• BİDR ve Faaliyet Raporları | • Uyumun devamlılığının sağlanmasına ilişkin gerekli kontroller yapılacaktır. | Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, Bölüm Başkanlığı | Tüm Akademik Birimler |

| Alt Ölçütler | Güçlü Yönler | Geliştirilmeye Açık Yönler | Planla [1] | Uygula [2] | Kontrol Et [3] | Önlem Al [4] | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak Birimler |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler / B.4. Öğretim Kadrosu** | Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ve kulüp organizasyonlarının teşvik edilmesi. | • Yapılan faaliyetlerin istenen düzeyde olmaması. | • Sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerin nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi planlanmaktadır. | • Bölümümüz bünyesinde halk oyunları gösterisi, konser, festival ve çalıştay gibi etkinlikler gerçekleştirilmeye devam edilecektir. | • Web sayfası etkinlik haberleri/afişleri<br>• Birim Faaliyet Raporları<br>• BİDR | • Öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilen etkinliklerin stratejik plan göstergeleri ile uyumu kontrol edilerek eylem planları hazırlanacaktır. | Kulüp Akademik Danışmanları, Bölüm Öğretim Elemanları | SKS Daire Başkanlığı |

## C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

| Alt Ölçütler | Güçlü Yönler | Geliştirilmeye Açık Yönler | Planla [1] | Uygula [2] | Kontrol Et [3] | Önlem Al [4] | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak Birimler |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi** | Öğretim elemanlarının bilimsel ve sanatsal faaliyetlerinin (yayın, bildiri, alan derlemesi, festival, sahne gösterisi, çalıştay vb.) sonuçlarının belirli periyotlarla izlenmesi. | • Alan araştırması ve derleme ekipmanları (kamera, ses kayıt cihazı vb.), yöresel kostüm/aksesuar ve bilgisayar donanımının yetersiz olması. | • Öğretim elemanlarına bilimsel ve sanatsal faaliyetleri için belirli hedefler ve öncelikler belirlenecektir. | • Makale, bildiri, alan derlemesi, gösteri ve festival faaliyetleri stratejik plan göstergeleri ile takip edilecek; derleme ekipmanı ve donanım iyileştirmesi için resmi yazışmalar yapılacaktır. | • BİDR, Resmi yazışmalar<br>• Bölüm web sayfası<br>• Birim Faaliyet Raporları<br>• Stratejik Plan hedef ve göstergeleri | • Öğretim elemanlarının başarı ve eksiklikleri hakkında geri bildirim sağlanarak gerekli düzeltici önlemler alınacaktır. | Bölüm Başkanlığı | Dekanlık, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |

| Alt Ölçütler | Güçlü Yönler | Geliştirilmeye Açık Yönler | Planla [1] | Uygula [2] | Kontrol Et [3] | Önlem Al [4] | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak Birimler |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar** | Uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların PGKO aracılığıyla yürütülmesi. | • Uluslararası iş birlikleri yoluyla araştırma fonu sağlamaya odaklanma ihtiyacı. | • PGKO ve Bölüm iş birliğiyle uluslararası iş birliği potansiyeli olan ülkeler ve kurumlar hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. | • Bölüm stratejik hedef ve göstergeleri ile uluslararası iş birliği çerçevesinde yapılan faaliyetler takip edilecektir. | • PGKO/PTO web sayfası<br>• Stratejik plan gerçekleşme raporları<br>• Dış İlişkiler web sayfası<br>• Toplantı evrakları | • Yürütülen projelerin etkili takibi ve problemlere hızlı müdahale için düzenli raporlama ve izleme mekanizması oluşturulacaktır. | Bölüm Başkanlığı | Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi (PGKO), Bölüm Başkanlıkları |
| **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar** | Lisansüstü (yüksek lisans / sanatta yeterlik) programlarının açılmasına yönelik teşvik. | • Birim düzeyinde yüksek lisans ve sanatta yeterlik/doktora programının bulunmayışı. | • Üniversitenin hedefleri doğrultusunda disiplinler arası iş birlikleri teşvik edilecektir. | • Farklı disiplinlerden öğretim üyeleri arasında iş birliği sağlanarak disiplinler arası yüksek lisans/sanatta yeterlik programları açılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | • Danışma kurulları yönergesi ve evrakları<br>• Birim Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri | • Disiplinler arası iş birliği önündeki engeller tespit edilerek öğrencilere ve akademisyenlere yönelik teşvik edici eğitimler sunulacaktır. | Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Bölüm Başkanlığı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bölümler |

| Alt Ölçütler | Güçlü Yönler | Geliştirilmeye Açık Yönler | Planla [1] | Uygula [2] | Kontrol Et [3] | Önlem Al [4] | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak Birimler |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi** | Öğretim elemanlarının Ar-Ge ve sanatsal faaliyetlerini artırmalarına yönelik eğitimler düzenlenmesi. | • Eğitimi desteklemek için mentorluk veya akran öğrenme ağlarının eksikliği. | • Araştırma yöntemleri, alan derleme teknikleri ve akademik araçlar hakkında eğitimler planlanacaktır. | • Öğretim elemanlarına araştırmalarını daha etkili hale getirmeleri için çeşitli eğitim programları düzenlenecektir. | • PTO web sayfası<br>• Bölüm web sayfası<br>• Bölüm Stratejik Planı | • Geri bildirimlere göre yeni eğitimler düzenlenecek, kaynak desteği ve teşvik mekanizmaları geliştirilecektir. | Bölüm Başkanlığı | Tüm Daire Başkanlıkları |
| **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri** | Ulusal ve uluslararası üniversiteler arasında iş birliği anlaşmalarının bulunması ve aktif işletilmesi. | • İş birliği anlaşmalarının somut çıktılarına odaklanılması gerekliliği. | • Hangi üniversitelerle, hangi alanlarda ve nasıl iş birliği yapılacağına dair ayrıntılı çalışma hazırlanacaktır. | • Diğer üniversitelerle ortak projeler, ortak festival/gösteri/çalıştay ve alan araştırmaları yürütülecek, değişim programları düzenlenecektir. | • Erasmus, Farabi, Mevlâna ve Dış İlişkiler web sayfaları<br>• Stratejik Plan gerçekleşme raporları | • İş birliği anlaşmaları geliştirilerek ortak proje ve sanatsal etkinlikler çeşitlendirilecek, uluslararası tanınırlık artırılacaktır. | Bölüm Başkanlığı | Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Değişim Programı Koordinatörlükleri |

| Alt Ölçütler | Güçlü Yönler | Geliştirilmeye Açık Yönler | Planla [1] | Uygula [2] | Kontrol Et [3] | Önlem Al [4] | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak Birimler |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi** | Öğretim elemanlarının performanslarının altı aylık periyotlar şeklinde izlenmesi. | • İhtisaslaşma alanına (Ardahan ve çevresinin Kafkasya-Anadolu kültürel mirası, yöresel dans ve müzik kültürünün alan araştırmaları ve sahne sanatları yoluyla belgelenmesi ve yorumlanması) yönelik çalışma sayısının yetersizliği. | • İhtisaslaşma alanına yönelik (yöresel dans ve müzik mirası odaklı alan derlemesi, gösteri, çalıştay ve yayın) çalışmalar yapılacaktır. | • İhtisaslaşma alanına yönelik çalışmalar yapılması için birim akademik personeli ile teşvik edici toplantılar düzenlenecektir. | • Birim Faaliyet Raporları<br>• PUKÖ Kontrol Formu ve izleme raporları<br>• BİDR, Bölüm web sayfası | • Performans raporları doğrultusunda gerekli iyileştirmelerin yapılması için ihtiyaç analizi yapılacaktır. | Bölüm Başkanlığı | Kalite Koordinatörlüğü |

## D. TOPLUMSAL KATKI

| Alt Ölçütler | Güçlü Yönler | Geliştirilmeye Açık Yönler | Planla [1] | Uygula [2] | Kontrol Et [3] | Önlem Al [4] | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılacak Birimler |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi / D.1.2. Kaynaklar** | Bölüm öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile doğrudan ilişkili topluma yönelik eğitimler, halk oyunları kursları, gösteriler ve çalıştaylar gerçekleştirmesi ve komisyonlarda görev alması. | • Ana faaliyet konuları dışında da toplumsal katkı amacı güden sosyal faaliyet konularında eksikliklerin bulunması. | • Ders planında mevcut toplumsal katkı güden derslerin öğrenciler tarafından seçilmesi için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır. | • Akademik toplantılarda toplumsal katkı derslerinin aktif açılması ve öğrencilerin yönlendirilmesi için danışmanlar bilgilendirilecektir.<br>• Yerel yönetim ve kültür kurumlarıyla iş birliğinde halka açık halk oyunları gösterileri, festivaller ve çalıştaylar düzenlenecektir. | • Ders Bilgi Paketi<br>• Bölüm Stratejik Planı<br>• Bölüm web sayfası<br>• Danışma Kurulları<br>• Akademik Danışmanlar | • Akademik toplantılarda gündeme getirilerek bu yöndeki derslerin ve etkinliklerin sayıları artırılmaya çalışılacaktır. | Bölüm Başkanlığı | Dekanlık, Yerel Yönetimler ve Kültür Kurumları |
| **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi** | Toplumsal katkı performansının birim sorumluları tarafından düzenli olarak izlenmesinde herhangi bir problem yaşanmaması. | • Paydaş görüşlerinin alınmasına daha açık sistem tasarlama ihtiyacı. | • Birim iç değerlendirme raporunda performans izlemesi ortaya konacak; toplumsal katkı faaliyetlerinin tespitinde ilgili paydaşların görüşlerine başvurulacaktır. | • Toplumsal katkı performans izlemeleri, stratejik hedef ve göstergelerin gerçekleşme raporları aracılığıyla bölüm web sayfasında yayınlanacaktır. | • BİDR<br>• Stratejik Plan gerçekleşme raporu web çıktıları<br>• Memnuniyet Anketleri<br>• Danışma Kurulları | • Gelişmeye açık yönler için iç değerlendirme raporundaki verilere dayanarak ilgili kişilerden geri bildirim alınıp önlem alınacaktır. | Bölüm ve Bölüm Kalite Komisyonu Temsilcileri | Bölümler ve Bölüm Öğrencileri |

## Açıklamalar

**[1]** Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi, geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?

**[2]** Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?

**[3]** Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşılıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?

**[4]** Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?